

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-2424**Sosiaalihjaajan määräaikainen virka, aikuissosiaalityö**

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän sosiaalihjaajan määräaikainen virka on ollut haettavana 14.05 – 28.05.2020 välisen ajan. Virka on ollut ulkoisesti haettavana kuntayhtymän kotisivuilla sekä TE-palvelussa. Viran kelpoisuusehtona oli sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 8§:n mukainen sosiaalihjaajan kelpoisuus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125§:ssa säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 3 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan Laura rekrytointijärjestelmästä. Kaikki 3 hakijaa täyttivät säädettyt kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja ansiovertailun perusteella 3 hakijaa. Haastattelijoina toimivat aikuissosiaalityön esimies Sanna Tenkanen ja aikuissosiaalityön esimies Larissa Franz-Koivisto.

Hakemusten, haastattelujen, henkilöarvointien ja ansiovertailun perusteella sopivin kuntayhtymän sosiaalihjaajan määräaikaiseen virkaan on Katariina Reinikainen, joka on henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja valmiuksiensa vuoksi kyvykkäin hoitamaan avoinna ollutta virkaa.

Virassa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu henkilö esittää hyväksyttävä lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 9.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että virkaan valitaan Katariina Reinikainen, varalleni piilotettu Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Järvenpään aikuissosiaalityön yksikön sosiaalihjaajan määräaikaiseen viransijaisuuteen ajalle 22.6.-12.12.2020. Määräaikaisessa virassa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa.

Työehdot määräytyvät KVTESin mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.

Tiedoksi

Valittu, hakijat, HR

Allekirjoitus

Sanna Tenkanen, aikuissosiaalityö esimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

www-sivut 23.6.2020

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköinen ote-jakelu 23.6.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi